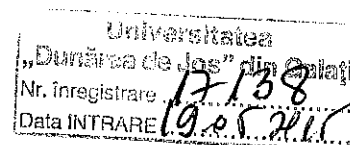


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “**Hârtie copiator, format A4 – POSDRU 133630**” și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “**Hârtie copiator, format A4 – POSDRU 133630**”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa oferta tehnico-economică.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată fără TVA: 968 lei.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
9. Tip contract: achiziție de materiale.
10. Obiectul contractului: “**Hârtie copiator, format A4 – POSDRU 133630**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: **22.05.2015, ora 12<sup>00</sup>**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Fonduri externe nerambursabile, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro.

Rector,  
Prof. Univ. Dr. ~~Ing. Iulian Gabriel Birsan~~

Director General Investiții și Resurse Umane  
Ing. Cezar BIGHESCU

Șef Serviciu Achiziții  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Mariana ILIUȚĂ

Aprobat,  
Rector  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

## CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de **Hârtie copiator, format A4 – POSDRU 133630**.

Cantitățile precum și caracteristicile minime ale produselor, sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. Lot	Obiectul achizitiei	Cod CPV	U.M	Cantitate/lot	Caracteristici minime
1	Hârtie copiator, format A4	30197642-8	top	100	format A4 - calitate superioară - 500 coli/top - Grad de alb peste 98% - Gramaj 80g/mp - Opacitate foarte bună, copiere față – verso - rezistență la tracțiune - Utilizare: pentru copiatoare, imprimante laser și inkjet <b>Raport de încercări- Larex</b>

### Notă:

#### **Informații privind livrarea produselor**

Produse vor fi livrate la magazia de materiale nr.1 din Galați str. Gării nr. 63-65, până la data de 27.05.2015.

- Ofertantul va asigura în prețul ofertat, transportul la locațiile specificate de către Autoritatea Contractantă.

#### **Modalități de plată**

Termenul de plată este de max 30 zile de la emiterea facturii fiscale și de la recepția integrală, cantitativă și calitativă a bunurilor la sediul cumpărătorului.

- Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia.

Întocmit,  
Ec Carmen Odagiu